

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

**Oggetto: C.O. BPS - Liquidazione di complessivi € 1.659,20, IVA inclusa, a favore dello Studio Mosca Associati di Osimo, per il periodo luglio/agosto 2018.**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, ai fini del servizio di gestione del personale A.S.S.A.M., per complessivi € 1.659,20 inclusa IVA dovuta per legge, a favore dello Studio Mosca Associati di Osimo per il periodo luglio/agosto 2018;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare la presente determina;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 154 del 24.02.2017 con la quale il Dott. Uriano Meconi, Dirigente del ruolo unico regionale a tempo indeterminato, è stato assegnato temporaneamente alle dipendenze funzionali dell'A.S.S.A.M. con decorrenza 01.03.2017;

**VISTO** il decreto del Direttore dell'A.S.S.A.M. n.147 del 01.03.2017 con il quale, tra l'altro, sono state affidate al suddetto Dirigente le funzioni da svolgere nella veste di Dirigente dell'A.S.S.A.M., nelle quali rientra l'adozione del presente atto;

**VISTO** il bilancio preventivo economico dell'A.S.S.A.M. per l'anno 2018, costituito dal conto economico, nota integrativa e programma di attività, approvato con decreto del Direttore n.387 del 06.12.2017;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2018 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n.621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n.13/2004";



VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto dell'Amministratore Unico n.131 del 23.09.2014, e il D.Lgs. 18.04.2016 n.50;

**PRESO ATTO** che il CIG è: **Z521D4FAEE**

### DETERMINA

1. di liquidare la somma complessiva di **€.1.659,20**, IVA inclusa, sul Bilancio A.S.S.A.M. 2018, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici, Progetto "Amministrazione", cod. 11.1, "Altre spese specifiche - Servizi vari":
  - €.1.360,00 a favore dello Studio Mosca Associati S.r.l. di Osimo (AN), partita IVA 02045540420, per il servizio di gestione del personale (operai delle aziende agricole e vivai e lavoratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa COCOCO e tirocinanti) per il periodo luglio/dicembre 2018, previa verifica della regolare esecuzione e di regolarità contributiva (DURC);
  - €.299,20 a favore dell'Agenzia €.299,20 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n.633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n.50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n.96;
2. di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
3. di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D.Lvo n.50/2016;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito. ***www.assam.marche.it***, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 29 del D.Lvo n.50/2016.

### IL DIRIGENTE

*Dott. Uriano Meconi*

Documento informatico firmato digitalmente

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici**

#### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n.9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n.13;
- D.G.R. Marche n.621 del 08.06.2004;
- D.G.R. Marche n.155 del 24.02.2017;



- Decreto del Direttore n.100 del 16.02.20107;
- D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.S.S.A.M. approvato con dell'amministratore Unico n.131 del 23.09.2014.

### **Motivazione**

La dotazione dell'A.S.S.A.M. è composta da personale regionale 'assegnato funzionalmente, in base a quanto previsto dall'art.21 della L.R. n.9/1997, e da personale proprio ai sensi dell'art.12 della citata L.R. n.9/1997. La gestione giuridica, economica e previdenziale del suddetto personale viene effettuata direttamente dalla Regione Marche.

L'A.S.S.A.M. è dotato, inoltre, per l'esecuzione delle proprie attività istituzionale del seguente personale:

- n. 23 operai agricoli con CCNL "Operai agricoli e florovivaisti"
- n. 12 lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Per la gestione di detto personale è necessario avvalersi di un supporto di un operatore economico esperto del settore per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Consulenza ed assistenza in materia di lavoro e legislazione sociale, sia in sede che fuori sede, con funzioni di rappresentanza per quanto attiene i rapporti dell'A.S.S.A.M. con gli enti previdenziali ed Assistenziali;
- Tenuta dei libri paga e determinazione delle retribuzioni spettanti al personale sopra citato, nonché delle relative ritenute fiscali e previdenziali secondo i dati che verranno forniti mensilmente dall'A.S.S.A.M.;
- Determinazione e redazione della modulistica relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali quale sostituto d'imposta relativamente al personale dipendente;
- Redazione dei costi del personale ai fini contabili e assicurativi;
- Elaborazione delle retribuzioni e compilazione del prospetto paga;
- Elaborazione e stampa mensile del Modello DM/10;
- Conguagli di fine anno;
- Denuncia annuale delle retribuzioni INAIL (autoliquidazione);
- Elaborazione della Certificazione Unica;
- Redazione del modello 770 e relativa trasmissione telematica;
- Calcolo fondo T.F.R. per accantonamenti e bilanci;
- Denunce di infortunio telematiche;
- Richieste autorizzazioni con esclusione delle spese relative per marche da bollo;
- Stampa modello F24;
- Vidimazioni registri;
- Qualsiasi altro adempimento annesso e conseguente la gestione del personale.

Con decreto del Direttore dell'A.S.S.A.M. n.100 del 16.02.2017 sono stati affidati i servizi di che trattasi, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) del D.Lvo 18.04.2006 n.50.

Per quanto sopra descritto si ritiene necessari liquidare la somma complessiva sopra indicata di €1.659,20 IVA inclusa, per il periodo luglio/agosto 2018 a favore di Studio Mosca Associati S.r.l. di Osimo (AN), partita IVA 02045540420, relativamente alle fatture, conservate agli atti:

1. n.12 del 31.07.2018 di €829,60 IVA compresa;
2. n.13 del 31.08.2018 di €829,60 IVA compresa;



### **Esito dell'istruttoria e proposta**

1. di liquidare la somma complessiva di €**1.659,20**, IVA inclusa, sul Bilancio A.S.S.A.M. 2018, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici, Progetto "Amministrazione", cod. 11.1, "Altre spese specifiche - Servizi vari":
  - €1.360,00 a favore dello Studio Mosca Associati S.r.l. di Osimo (AN), partita IVA 02045540420, per il servizio di gestione del personale (operai delle aziende agricole e vivai e lavoratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa COCOCO e tirocinanti) per il periodo luglio/dicembre 2018, previa verifica della regolare esecuzione e di regolarità contributiva (DURC);
  - €299,20 a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n.633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n.50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n.96;
2. di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
3. di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D.Lvo n.50/2016;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito. ***www.assam.marche.it***, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 29 del D.Lvo n.50/2016.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom. Fulvio Girolomini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI  
(Nessun allegato)

